AVIS DE VACANCE

EXPERT NATIONAL DETACHE

1. Direction générale : ENTREPRISES ET INDUSTRIE
- Direction : Industrie aérospatiale, GMES, sécurité et défense
- Unité : Recherche et développement spatial
- Lieu d'affectation : Bruxelles, Belgique
- Chef d'Unité Responsable : Reinhard SCHULTE-BRAUCKS

Tél. +32 2 295 58 82

- Prise de fonction souhaitée :

Premier trimestre 20…	□
Deuxième trimestre 20…	□
Troisième trimestre 20…	□
Quatrième trimestre 2009	✓

Veuillez noter que le détachement sera régi par la décision de la Commission C(2008)6866 du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés auprès des services de la Commission. Le texte de cette décision est disponible sur http://ec.europa.eu/civil_service/job/sne/index_fr.htm

2. Principaux domaines de responsabilité :

Développement de politiques :

- Suivre les initiatives spatiales nationales afin d'assurer leur cohérence et leur intégration dans le Programme Spatial Européen.

- Contribuer à l'élaboration de la Stratégie Spatiale Européenne et à son implémentation dans le secteur spatial (en particulier les relations internationales et les aspects réglementaires) et les applications spatiales.

- Contribuer à la définition et à l'implémentation du Programme Spatial Européen en collaboration étroite avec l'Agence Spatiale Européenne et les services de la Commission concernés.

- Identifier les besoins d'interopérabilité dans les activités spatiales et promouvoir les activités de normalisation y afférant.

Evaluation/gestion de la qualité de programmes/projets, évaluation :

- Analyser et évaluer les résultats et l'impact du programme et de ses projets, en assurer le compte-rendu et proposer d'éventuelles modifications. Contribuer à une dissémination et à une implémentation correcte des résultats des projets.

Coordination interne et consultation :

- Maintenir informés la hiérarchie et les collègues de tous les aspects politiques et stratégiques utiles qui affectent la politique et le secteur spatial européen afin d'assurer le compte-rendu et permettre une communication interactive.

- Préparer des briefings, discours, articles, exposés de position, compte-rendu de réunion, etc. selon les besoins et les instructions.

- Contribuer à enrichir la communication interne et le partage des connaissances dans la DG, l'Unité et avec les autres services de la Commission

3. Principales qualifications :

- Diplôme Universitaire.
- Au minimum 3 ans d'expérience dans le domaine de la recherche spatiale ou de la politique spatiale.
- Une expérience professionnelle dans un pays extérieur à l'UE serait un avantage.

4. Langues:

Parfaite connaissance de la langue d'un des Pays Membres de l'Union Européenne ainsi qu'une bonne connaissance d'une autre langue, de préférence l'anglais