

GRADUATORIE D'ISTITUTO A.A. 2003-04 INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

1. Integrazione, aggiornamento e nuova formazione delle graduatorie.

Le graduatorie d'istituto approvate in ogni Istituzione per l'anno accademico 2002/03 sono integrate o aggiornate, a domanda degli interessati, con le modalità previste dalle circolari ministeriali n. 3587 del 26 settembre 2003 e n. 1672 del 7 ottobre 2002. Salvo diversa indicazione ministeriale, l'aggiornamento dei punteggi, riservato agli aspiranti già inclusi, è riferito ai titoli acquisiti successivamente alla domanda di inclusione.

Sono inoltre accolte le domande per la formazione delle nuove graduatorie d'istituto.

2. Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego. I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

3. Domande.

Coloro che aspirino all'inserimento in graduatoria devono presentare apposita domanda in carta libera, indirizzata al Direttore dell'Istituzione, entro il termine fissato dalla circolare ministeriale n. 3587 del 26 settembre 2003. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite, con raccomandata con avviso di ricevimento, entro la predetta data. A tal fine fa fede il timbro postale.

Per ciascuna graduatoria va prodotta una singola domanda documentata. La documentazione valutabile è quella attinente alla cattedra / posto richiesto. In caso di presentazione di più domande, è possibile fare riferimento ad un'unica documentazione inviata.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) codice fiscale (codice di identificazione personale);
- e) indirizzo di residenza, recapito telefonico, eventuale telefono cellulare e indirizzo e-mail;
- f) di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- g) estremi esatti della graduatoria per la quale intende concorrere;
- h) di produrre domanda: di nuova inclusione / di aggiornamento del punteggio;
- i) eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
- j) per i candidati stranieri: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.

È necessaria la sottoscrizione autografa di ogni domanda.

Comportano inoltre l'inammissibilità della domanda o l'esclusione dalla procedura il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda e la presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia.

Non è possibile fare riferimento a domande prodotte negli anni accademici precedenti.

4. Domande pervenute antecedentemente alla pubblicazione della circolare ministeriale 3587/03.

Limitatamente alle domande inviate antecedentemente alla pubblicazione della circolare ministeriale 3587/03, rimane a carico di ogni aspirante la facoltà, qualora la domanda precedentemente prodotta non risponda ai requisiti, di inviare una nuova domanda entro i termini stabiliti, indicando con chiarezza che quest'ultima annulla e sostituisce la precedente.

5. Documentazione della domanda.

Gli aspiranti devono allegare a ciascuna domanda:

- a) copia del codice fiscale (codice di identificazione personale);
- b) autocertificazione attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio;
- c) curriculum, in duplice copia con firma autografa, in cui sono elencati i titoli artistico-culturali e professionali specificamente attinenti alla disciplina prescelta;
- d) eventuale elenco, in duplice copia con firma autografa, di altri titoli e documenti che il candidato ritiene utili ai fini del concorso. Per ottenerne il riconoscimento il candidato deve produrre le relative certificazioni o attestazioni, ovvero una dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Gli aspiranti già inclusi in graduatoria, che producono domanda di aggiornamento del punteggio, sono interessati ad allegare la documentazione relativa ai titoli acquisiti successivamente alla domanda di inclusione nella stessa graduatoria. In ogni caso i titoli acquisiti in precedenza non possono essere oggetto di nuova valutazione.

Non sono valutabili i titoli di studio e di servizio per i quali manchi la debita autocertificazione sottoscritta con firma autografa, ovvero siano dichiarati dati non veritieri.

Non sono valutabili i titoli artistico-culturali e professionali per i quali manchi il curriculum sottoscritto con firma autografa, ovvero siano riportate dichiarazioni mendaci.

Tutte le pubblicazioni e tutti gli eventuali titoli e documenti inviati in copia devono essere corredati da una dichiarazione di conformità all'originale resa dal candidato sotto la propria responsabilità (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà). Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura e la decadenza dalla graduatoria.

Per i candidati stranieri, pena esclusione dal concorso, la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

Con riguardo ai titoli artistico-culturali e professionali di cui al precedente punto c) la Commissione ha facoltà, ove ritenuto necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche, su floppy disk o CD) dei titoli dichiarati, assegnando a tal fine non meno di cinque giorni. Ciò al fine di limitare il gravoso onere dell'invio a più sedi di voluminosi plichi che, comunque, il candidato può produrre direttamente in allegato alla domanda. La documentazione richiesta si considera prodotta in tempo utile se spedita entro i termini dalla stessa indicati. L'intempestiva produzione dei titoli determina l'impossibilità per la Commissione di tenerne conto.

6. Valutazione dei titoli.

La valutazione dei titoli è effettuata ai sensi della tabella di valutazione allegata alla circolare ministeriale n. 1672 del 7 ottobre 2002 e successive modifiche e integrazioni.

7. Pubblicazione delle graduatorie.

Al termine dei lavori della Commissione, la graduatoria provvisoria e l'elenco nominativo dei candidati non inclusi sono pubblicati all'Albo dell'Istituzione.

Entro cinque giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, ciascun interessato può presentare reclamo in carta semplice per motivi attinenti alla posizione in graduatoria.

Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche è pubblicata all'Albo dell'Istituzione la graduatoria definitiva.

È consentita la correzione di errori materiali riscontrati successivamente alla pubblicazione delle graduatorie definitive. Qualora tale correzione comporti modifiche dell'ordine di graduatoria, le graduatorie così rettificate sono nuovamente pubblicate all'Albo dell'Istituzione.

8. Custodia titoli inviati.

Ogni Istituzione ha facoltà di stabilire modalità per la custodia e la restituzione della documentazione inviata. Gli aspiranti sono invitati ad assumere presso ogni Istituzione le necessarie informazioni al riguardo.

Allegato: Fac Simile Domanda

Al Direttore del _____

__I_ sottoscritt__

_____ ,
nat__ a _____ il _____ ,
cittadinanza _____ ,
codice fiscale _____ ,
residente a _____ , prov. _____ , in _____ ,
telefono _____ cell _____ e-mail _____ ,

chiede

di essere ammesso alla procedura **di nuova inclusione / di aggiornamento del punteggio** nella graduatoria d'istituto relativa all'anno accademico 2003/04 per la cattedra / il posto di

[codice] _____ **[denominazione]**
_____ .

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
di essere domiciliato ai fini della procedura in _____ ;
[riservato ai candidati stranieri]: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

(firma autografa)

Data _____

Allegati:

- copia del codice fiscale (codice di identificazione personale);
- autocertificazione con firma autografa attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio;
- curriculum, in duplice copia con firma autografa;
- elenco, in duplice copia con firma autografa, di altri titoli e documenti ritenuti utili ai fini del concorso.

Fac simile

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (artt. 45 e 46 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in Via _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445;
ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000 ;
sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di aver conseguito i seguenti titoli di studio:

_____ nell'anno ____ con voti _____ presso _____
_____ nell'anno ____ con voti _____ presso _____
_____ nell'anno ____ con voti _____ presso _____
_____ nell'anno ____ con voti _____ presso _____
_____ nell'anno ____ con voti _____ presso _____

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445

Firma per esteso (non autenticata)

_____ - ____ -2003 _____

Allegati:
Fotocopia documento identità

Fac simile

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in Via _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445;
ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000 ;
sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

di possedere i seguenti titoli:

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445

Firma per esteso

_____ - ____ - 2003

Allegati:
Fotocopia documento identità